



## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ฉบับที่ 5/2551 (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบความรู้พื้นฐานทางการเรียนในการ  
เข้าเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในโรงเรียน  
สาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
พ.ศ.2551 ประกอบกับข้อ 34 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.2551 และ  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม  
พ.ศ. 2551 จึงกำหนดความดังนี้

1. ให้มีรายจ่ายจากเงินค่าสมัครทดสอบความรู้พื้นฐานทางการเรียนในการเข้าเรียนชั้น มัธยมศึกษา  
ปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบความรู้พื้นฐานทางการเรียนใน  
การเข้าเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

2. ในประกาศนี้

“โรงเรียนสาธิต” หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณาจารย์” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของส่วนงานซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และลูกจ้างของ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“การทดสอบ” หมายถึง การทดสอบความรู้พื้นฐานทางการเรียนในการเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษา  
ปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการที่คณะศึกษาศาสตร์แต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการทดสอบ โดยมีคณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นประธาน โดยตำแหน่ง

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการที่คณะศึกษาศาสตร์แต่งตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการทดสอบ มีผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือผู้ที่คณบดีคณะศึกษาศาสตร์มอบหมายเป็นประธาน

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการ ระดับ 3 ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทดสอบ อย่างไม่อย่างหนึ่ง

“คาบเวลา” หมายถึง ระยะเวลาการปฏิบัติงานซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง

“ผู้ควบคุมการทดสอบ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการทดสอบ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วย ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย หัวหน้าตึก ผู้ช่วยหัวหน้าตึก และผู้ควบคุมห้องสอบ

“กรรมการกลาง” หมายถึง ผู้อำนวยการความสะดวกในการสอบแข่งขันตามอาคารต่าง ๆ และพยาบาลผู้ดูแลในสนามสอบ”

3. ให้คณะศึกษาศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้นมาชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินการทดสอบ ตั้งแต่การรับสมัคร จนกระทั่งประกาศผลการทดสอบ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการและ / หรือ คณะอนุกรรมการ ขึ้นมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ตามความเหมาะสม

4. คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการให้ได้รับค่าตอบแทนการทำงาน ดังนี้

ประธานกรรมการอำนวยการ	ไม่เกิน 1,800 บาท
กรรมการอำนวยการ คนละ	ไม่เกิน 1,500 บาท
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ	ไม่เกิน 1,200 บาท
กรรมการดำเนินการ คนละ	ไม่เกิน 1,000 บาท

5. คณะอนุกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนการทำงาน ดังนี้

ประธานอนุกรรมการ คาบเวลาละ	ไม่เกิน 140 บาท
อนุกรรมการ คนละ คาบเวลาละ	ไม่เกิน 120 บาท

6. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ ให้ได้รับค่าตอบแทนการทำงาน คนละ คาบเวลาละ 120 บาท

7. ผู้ควบคุมการทดสอบ ให้ได้รับค่าตอบแทนการทำงาน ดังนี้  
หัวหน้าหน่วย ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยและหัวหน้าตึก คนละ ชั่วโมงละ ไม่เกิน 75 บาท  
ผู้ช่วยหัวหน้าตึก ผู้ควบคุมห้องสอบ และกรรมการกลาง คนละ ชั่วโมงละ ไม่เกิน 70 บาท
  8. ค่าตอบแทนในการออกและตรวจแบบทดสอบ
    - 8.1 ให้จ่ายค่าตอบแทนการออกและตรวจแบบทดสอบปรนัยที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่เกินวิชาละ 1,500 บาท และให้จ่ายเงินเพิ่มคำนวณตามจำนวนผู้เข้าสอบอีกคนละ 1 บาท
    - 8.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนการออกและตรวจแบบทดสอบวิชาที่ไม่ได้ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ วิชาละ 2 บาท ต่อผู้เข้าสอบ 1 คนในกรณีค่าตอบแทนการออกและตรวจกระดาษคำตอบต่อวิชา จำนวนแล้วไม่เกิน 1,500 บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนการออกและตรวจกระดาษคำตอบวิชาละ 1,500 บาท
  9. อนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเร่งด่วนติดต่อกันทั้งกลางวันและกลางคืน ให้จ่ายค่าอาหารมือเย็น 1 มื้อ ถ้าเป็นวันหยุดราชการให้จ่ายค่าอาหารมือกลางวันได้อีก 1 มื้อ ราคาไม่เกินมื้อละ 40 บาท ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการดำเนินการ
  10. ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้ดำเนินการจัดซื้อและจ่ายเงินตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  11. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ 5 และคณะอนุกรรมการตามข้อ 6 ถ้าเป็นบุคคลเดียวกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนได้เพียงตำแหน่งเดียว
  12. ให้มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมปฐมฤกษ์ในการทดสอบ คนละ 100 บาท
  13. ให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่นักเรียนโรงเรียนสาธิต ที่มาช่วยทำการขนย้ายข้อสอบ ช่วยงานในฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ในวันสอบคัดเลือก ในอัตราคนละ 100 บาท
  14. งานบางลักษณะ อธิการบดีอาจกำหนดค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความเหมาะสม
  15. เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานการดำเนินงานพร้อมทั้งแสดงยอดรายรับ รายจ่ายให้อธิการบดีทราบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2551

(ลงนาม)

พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์  
(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่