

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร ๔ /๒๕๕๕ (อัตราค่าบำรุงการใช้ศาลาอ่างแก้ว)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าบำรุงการใช้ศาลา
อ่างแก้วไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๐(๒) แห่ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุม
คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖
พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑. การขอใช้ศาลาอ่างแก้ว

- ๑.๑ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สโมสรนักศึกษา
คณะต่าง ๆ ซึ่งขอใช้เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา ให้ชำระค่า
บำรุงตามอัตราที่กำหนดในข้อที่ ๓.๒
- ๑.๒ ส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งขอใช้โดยมี
วัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้ชำระค่า
บำรุงตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓
- ๑.๓ ส่วนราชการนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ขอใช้โดยมี
วัตถุประสงค์ในเรื่องราชการ และผู้ขอใช้ทั่วไป
นอกเหนือจาก ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้ชำระค่าบำรุงตาม
อัตราที่กำหนดในข้อ ๓

ข้อ ๒. วิธีปฏิบัติการขอใช้ศาลาอ่างแก้ว

- ๒.๑ ผู้ขอใช้ศาลาอ่างแก้ว ในข้อที่ ๑.๑-๑.๒ จะต้องยื่นความ
จำนง และวัตถุประสงค์ในการขอใช้เป็นลายลักษณ์อักษร
ต่อมหาวิทยาลัยฯ ในวันและเวลาราชการล่วงหน้าก่อนวันที่
ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

- ๒.๒ ผู้ขอใช้ศาลาอ่างแก้ว ในข้อที่ ๓.๓ จะต้องยื่นความจำนง และวัตถุประสงค์ในการขอใช้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันและเวลาราชการล่วงหน้าก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ๒.๓ ผู้ขอใช้ในข้อ ๑๑-๑๒ เมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องชำระค่าบำรุงตามอัตราในท้ายประกาศ ณ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันและเวลาราชการล่วงหน้าก่อน วันที่จะใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และให้นำใบเสร็จจรับเงินไป แสดงก่อนที่กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้ส่งมอบสถานที่ตามที่ได้รับอนุญาต
- ๒.๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ศาลาอ่างแก้ว จะต้องดูแลรักษา ทรัพย์สิน ตลอดจนจนสภาพของตัวอาคารให้เรียบร้อย และ หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในระหว่างการใช้ ผู้ขอใช้ จะต้องรับผิดชอบชดใช้คืน หรือซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้ความเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓. ให้กำหนดอัตราค่าบำรุง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าเก็บขยะ ทำความสะอาด ตามอัตราดังนี้

- ๓.๑ ค่าบำรุงการใช้ศาลาอ่างแก้ว
- ๓.๑.๑ ส่วนราชการนอกสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันละ ๕,๐๐๐.-บาท
- ๓.๑.๒ ผู้ขอใช้ทั่วไป วันละ ๑๐,๐๐๐.-บาท
- ๓.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่
กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ
- ๓.๒.๑ วันหยุดราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
วันละ ๔๒๐.-บาท/วัน/คน
- ๓.๒.๒ นอกเวลาราชการ (๑๖.๓๐ - ๒๓.๓๐ น.)
วันละ ๔๒๐.-บาท/วัน/คน
- ๓.๒.๓ วันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการไม่น้อยกว่า
๓ ชั่วโมงครึ่ง วันละ ๒๐๐.-บาท/วัน/คน

๓.๓ ค่าเก็บขยะและทำความสะอาด

๓.๓.๑ ชำระที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งละ ๓,๕๐๐.-บาท หรือ

๓.๓.๒ ผู้ขอใช้จะรับผิดชอบดูแลเก็บขยะ และทำความสะอาด
สะอาดในบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ให้สะอาดเรียบร้อย
โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง หลังจากงาน
แล้วเสร็จ

ข้อ ๔. ให้กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ สำนักงานมหาวิทยาลัย
เป็นผู้ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๕. นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่
อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้สั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม)

พงษ์ศักดิ์ อังกลิทธิ
(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกลิทธิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเยาวลักษณ์ แรกข้าว)

พนักงานปฏิบัติงาน