



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ว ๒๐๕ _____ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ _____

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

พ.ศ.๑.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๑๕๓๐๓ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ ชม ๐๐๐๓/ ต ๑๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ สำนักงานคลังจังหวัด เชียงใหม่ ได้แจ้งคู่มือการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานในระบบได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ไปยังระบบการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ได้ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การจัดซื้อ - จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)

- หนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง การกันเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ ที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ กองคลัง ได้แจ้งเวียนเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือเวียนที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

- หนังสือที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๓๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ กองอาคารสถานที่ และสาธารณูปการ ได้แจ้งเวียนเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ ๖๓๙๒(๔)/ ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้งงานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๐ กค.๕๖

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

๑๑ ก.ค. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวรรณ ฉะยะสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗๕๐.
๑๐ ก.ค. ๕๖

นางนันทินี ธนภาค

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗๕๐ ก.ค. ๒๕๕๖

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 8325
วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๕๖
เวลา.....



กองคลัง
เลขรับ 53630
วันที่ - 9 ก.ค. 2556
เวลา.....

ที่ ชม ๐๐๐๓/ ๗๑๕

ถึง หัวหน้าส่วนราชการ

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว.๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง การกันเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งสูงใจ
๒. หนังสือ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว.๒๓๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างของทางราชการ
๓. หนังสือ ที่ ชม ๐๐๐๓/ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



ที่ ชม ๐๐๐๓/ว ๓๑๐



สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานในระบบได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ไปยังระบบการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแสดงหน้าจออย่างละเอียด พร้อมทั้งรวบรวมวิธีแก้ไขปัญหาในระบบกรณีต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครอบคลุมทุกวิธีการจัดหา

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานฯ ได้จากเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ <http://klang.cgd.go.th/cmi/> หัวข้อ “คู่มือ e-GP”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรณรงค์ เล็งเอี่ยม)

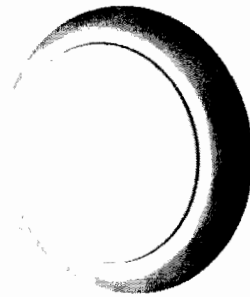
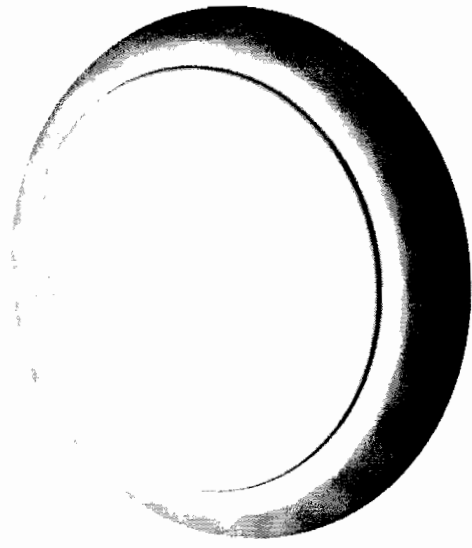
คลังจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี

โทร.๐ ๕๓๑๑ ๒๓๙๔ ต่อ ๑๖

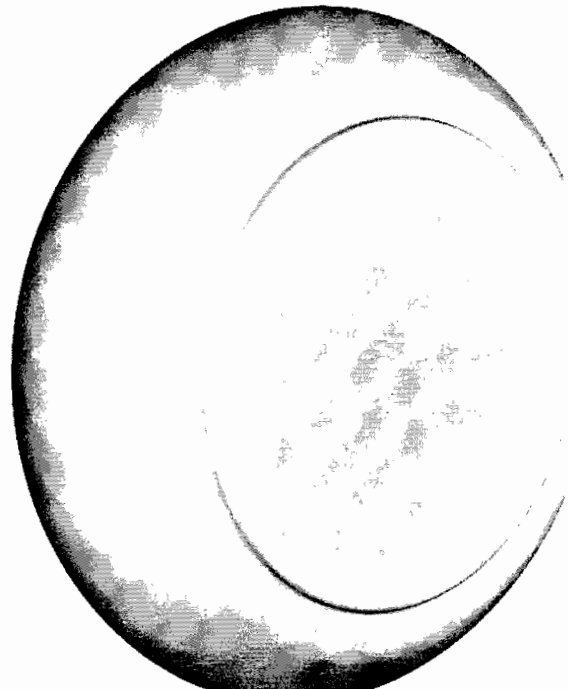
โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๙๔ ต่อ ๑๙

Email : cmi@cgd.go.th



ประเด็นที่ควรรู้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในระบบ e-GP

กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่



ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเข้าใจระบบการทำงานของระบบ e-GP ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในระบบ

คำชี้แจง.การแสดงผลในหน้าจอของหน่วยงานอาจมีความแตกต่างไปจากคู่มือ หรือตัวอย่าง เนื่องจากปัจจุบันสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย

1. เครื่องช่วยหรือสัญญาณอินเทอร์เน็ต

การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ไม่รองรับกับการทำงานผ่านเครือข่าย Google Chrome หรือ Firefox ให้ปฏิบัติผ่านเครือข่าย Internet Explorer และกรณีทำงานผ่าน Internet Explorer ถ้าเป็นเวอร์ชัน 8 ให้ผู้ปฏิบัติงาน Setup เครื่องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยสามารถดาวน์โหลดวิธี Setup IE8 ดังนี้
เข้าเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | สำนักที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ใช้งาน

ค้นหาหนังสือ GPSC

ค้นหาคู่มือวิธีการตลาดกลางฯ

ค้นหาสถานที่เสนอราคา

ประกาศขายทอดตลาด

แจ้งวัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ









ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสายรัด และการแก้ปัญหาในระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8**
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม e-GP ระยะที่ 2 (ส่วนราชการ)
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด
- การตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP
- แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2
- กรณีศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

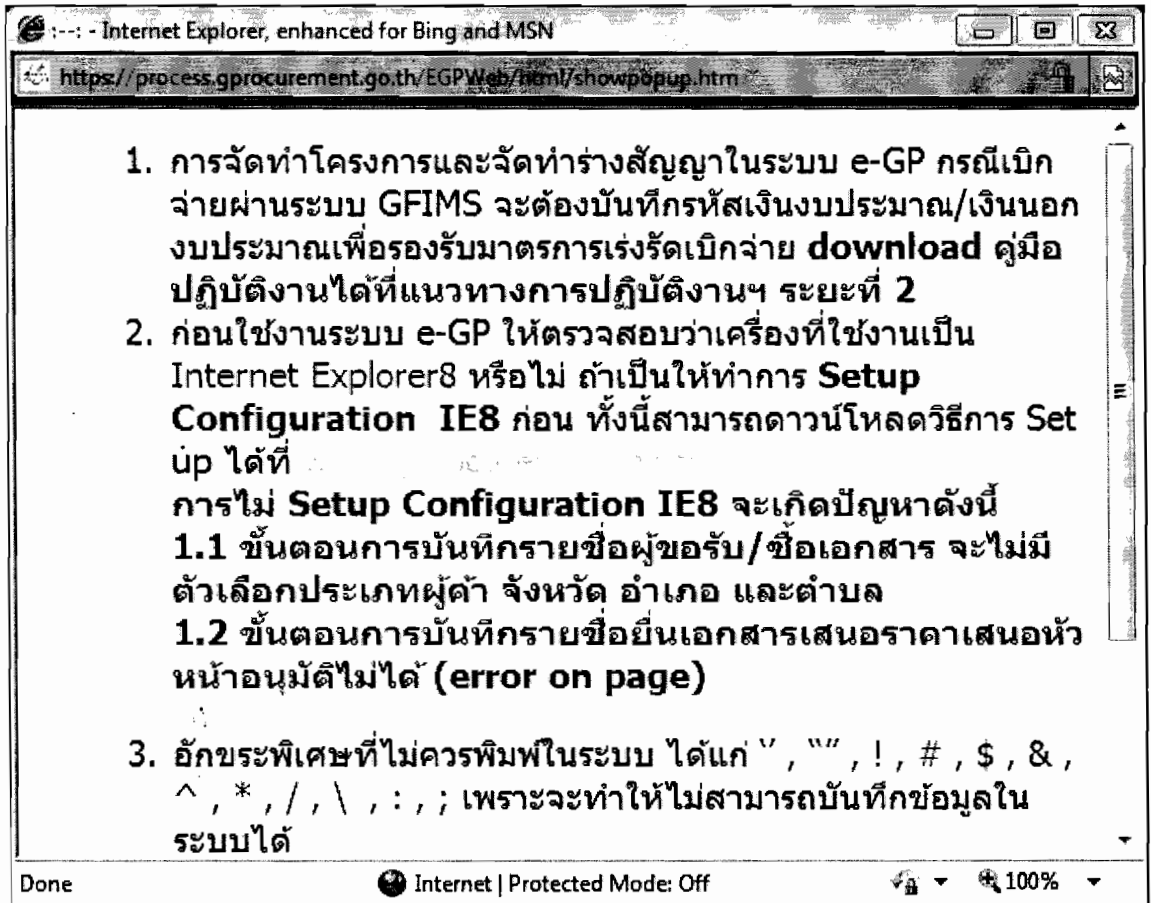
กรณีเป็น IE9 หรือ IE10 สามารถปฏิบัติงานได้ แต่อาจมีข้อขัดข้อง หากเกิดกรณีขัดข้องให้ดำเนินการ Setup เครื่องเช่นเดียวกับวิธี Setup IE8

2. สัญลักษณ์รูปภาพในระบบ e-GP

	เครื่องหมายแว่นขยายใช้สำหรับคลิกค้นหาข้อมูล
ระบุชื่อหน่วยนับ <input type="text"/> 	กรอกข้อมูลสิ่งที่ต้องการค้นหาแล้วกดแถบ ค้นหา
	เครื่องหมายกากบาท เมื่อกดปุ่มกากบาทข้อมูลจะถูก ลบออกทั้งหมด
	ใช้กรณีป้องกันข้อมูลสูญหาย กรณีเป็นการจัดทำ ประกาศจัดซื้อจัดจ้างระบบจะกำหนดเวลาให้ทำงาน ได้ไม่เกิน 60 นาที
	สถานะ:รอกการอนุมัติจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
	สถานะ:ยกเลิกอนุมัติข้อมูล
	สถานะ:อนุมัติข้อมูล
	สถานะ: บันทึกข้อมูล

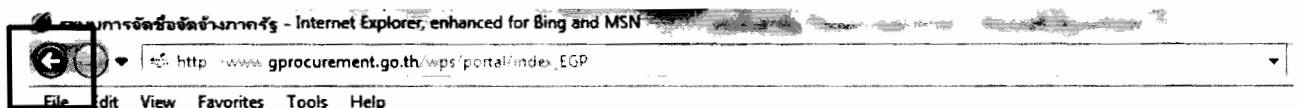
3. Popup หรือข้อความเตือนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

หลังจากที่เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะปรากฏข้อความเตือนให้หน่วยงานปฏิบัติตามข้อควรระมัดระวังการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้



****การบันทึกอักขระพิเศษที่ระบบเตือน กรณีหน่วยงานได้บันทึกอักขระพิเศษในระบบแล้ว ข้อขัดข้องในการบันทึกข้อมูลไม่ได้ ระบบจะไม่มีข้อความเตือนว่าเกิดจากการบันทึกอักขระพิเศษหรือเกิดจากสาเหตุใด หน่วยงานจะทราบจากการที่หน้าจอการทำงานของหน่วยงานจะขัดข้อง (กระต้าง) และไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

4.ระบบไม่ให้เกิดเครื่องหมาย back หรือย้อนกลับ



กรณีต้องการย้อนกลับ หรือ back ให้คลิกแถบ



4. เมนูหลัก ประกอบด้วยเมนูหลักในการทำงาน 4 ส่วน คือ

- (1) ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
- (2) ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- (3) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) ระบบงาน Help Desk

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการขอลงทะเบียน
รายการผู้ใช้งาน
คู่มือผลการลงทะเบียน
รายงาน
กระดานถามตอบ
ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
จัดทำโครงการ
การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อดังคณะกรรมการ
Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
แก้ไขราคากลาง
Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
เปลี่ยนแปลงประกาศ
ยกเลิกประกาศ
หลักประกันซอง
หลักประกันสัญญา
บริหารสัญญา
รายงานแรงรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ระบบงาน Help Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ใช้สำหรับการอนุมัติการลงทะเบียน ตรวจสอบผู้ใช้งานและ
เรียงรายงานการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่พัสดุ รวมถึงใช้ในการแก้ไขข้อมูลของผู้ถือรหัส และ
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านในการเข้าระบบ e-GP

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ใช้สำหรับตรวจสอบการลงทะเบียนของร้านค้า/คู่สัญญาว่าได้
ลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐหรือไม่ ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2556 ตามประกาศของปปช. ผู้ที่เจ้าเป็น
คู่สัญญาหรือทำธุรกรรมกับหน่วยงานของรัฐ จะต้องเป็นผู้ค้าที่ได้ลงทะเบียนในระบบ e-GP

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเมนูหลักที่ใช้สำหรับจัดการเกี่ยวกับกระบวนการ/หรือขั้นตอน
ของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มต้นตั้งแต่การเพิ่มโครงการ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดหา
การบริหารสัญญา

ระบบ Help Desk เป็นระบบจัดการและจัดเก็บปัญหาต่างๆ ที่มีผู้สอบถามเข้ามา โดย
สามารถบันทึกรายละเอียดของปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ไว้ในระบบ เพื่อนำมาใช้เป็น
ฐานข้อมูลต่อไป

ปัญหาที่พบบ่อย

ประเด็นที่พบบ่อย	วิธีแก้ไข
1.สร้างโครงการไม่ถูกต้อง	
1.1 เลือกการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง	สามารถแก้ไขได้ในลูกบอลล่างสัญญา
1.2 เลือกพ.ร.บ.งบประมาณไม่ถูกต้อง	สามารถแก้ไขได้ในลูกบอลล่างสัญญา
1.3 เลือกวิธีพิจารณาราคาไม่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ราคารวม <input type="checkbox"/> ราคาต่อรายการ <input type="checkbox"/> ราคาต่อหน่วย	✕กรณีเลือกวิธีพิจารณาราคาไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้
2.บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของคู่สัญญาไม่ถูกต้อง	แก้ไขได้เฉพาะวิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ กรณีเป็นวิธีสอบราคา ประกวดราคา และ e-Auction ต้องส่งแบบแจ้งแก้ไขปัญหากรณีบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรให้ e-GP ส่วนกลาง ดำเนินการแก้ไข
3.บันทึกราคาไม่ถูกต้อง	ในระบบ e-GP จะมีคำว่า “ราคาที่เสนอ” กับ “ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง” ในช่องของราคาที่เสนอ ให้บันทึกราคาตามใบเสนอราคา และในช่องของราคาที่ตกลงจะซื้อจะขาย ให้บันทึกราคาที่ได้ต่อรองแล้ว
4.เลือกประเภทสัญญาไม่ถูกต้อง	เป็นดุลพินิจของหน่วยงานในการพิจารณาว่าควรจะใช้สัญญาลดรูป หรือสัญญาเต็มรูป โดยศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 133 ประกอบการพิจารณา
5.ระบุวันครบกำหนดส่งมอบไม่ถูกต้อง 5.1 ระบุไม่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้าง 5.2 ระบุไม่ถูกต้อง	กรณียังไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ไปสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือจัดทำ PO ในระบบ GFMS สามารถย้อนหรือถอยกลับไปแก้ไขในลูกบอลล่างสัญญาได้ กรณีได้เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ไปสร้างใบ PO ในระบบ GFMS แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้