



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๐๘๖ _____ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การส่งเรื่องขอรับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง สำหรับผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

๗๒๑.

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๓๒(๓)/ ๐๕๖๑๐ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การส่งเรื่องขอรับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง สำหรับผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๐.๓/ว ๓/๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้ง การส่งเรื่องขอรับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง สำหรับผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่หนังสือเวียนกองคลัง (อื่น ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. แจ้ง กองบริหารงานบุคคล, งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๑๑ มี.ค.๕๖

นางนภัสนันท์ ธนภาคัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

๑๒ มี.ค. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1
ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๗๔



100
กองคดี 18559
คดีที่ - 5 ส.ก. 2556
เวลา

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2995
ได้รับ ๕ มี.ค. ๒๕๖๖
หน้า
หน้า

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การส่งเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง สำหรับผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๗/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๖ กำหนดให้ข้าราชการที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จ บำนาญ ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรอกข้อความในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญให้ครบถ้วน และรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จ บำนาญ แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ลงนามในแบบคำขอแล้วส่งไปยังสำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขตในกรณีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคภายในสามสิบวันนับแต่วันรับเรื่อง พร้อมทั้งส่งข้อมูลที่บันทึกและแบบคำขอรับเงินดังกล่าวผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การส่งเรื่องขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง ผู้ที่เกษียณอายุของส่วนราชการ ส่วนใหญ่จะส่งในช่วงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากรอคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ผ่านมา ซึ่งผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุส่งผลให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จลูกจ้าง ได้รับความเดือดร้อนจากการไม่ได้รับเงินต่อเนื่องหลังจากที่เกษียณอายุหรือออกจากราชการ รวมทั้งเกิดผลเสียต่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การไม่สามารถใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องได้ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเดือดร้อนแก่บุคคลดังกล่าว จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ระบบงานนายทะเบียนค่ารักษาพยาบาล หรือระบบงานบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน > ระบบทะเบียนประวัติ > รายงาน > พิมพ์รายงานรายละเอียดบุคคลที่เกษียณอายุราชการ โดยเลือกปีงบประมาณ และตรวจสอบรายชื่อผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุของหน่วยงานให้เสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุของหน่วยงาน ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จ บำนาญ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ แต่อย่างช้าไม่เกินเดือนกรกฎาคมของปีที่ผ่านมาพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ หากพบรายชื่อของบุคคลใดไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ขอให้เร่งดำเนินการโอนฐานข้อมูลให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการโดยด่วน

/๒. การ...

๒. การส่งเรื่องขอรับเงิน

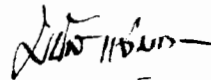
๒.๑ บำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จลูกจ้าง ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลและส่งแบบคำขอรับเงินดังกล่าว ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี ล่วงหน้าตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ แต่อย่างช้าไม่เกินเดือนกรกฎาคมของปีที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ

๒.๒ กรณีไม่สามารถส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนค่าจ้าง เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ตามที่ระบุในหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนเดือนสุดท้ายหรือเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย ตามอัตราเงินเดือนล่าสุดที่ส่วนราชการบันทึกในสมุดประวัติหรือแฟ้มประวัติ หรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย ตามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อแล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต ส่งจ่ายตามอัตราเงินเดือน หรืออัตราค่าจ้างดังกล่าวไปพลางก่อน

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลและยื่นเรื่องขอรับเงินเพิ่ม โดยแนบสำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือเลื่อนค่าจ้างดังกล่าว พร้อมแบบคำขอรับเงิน (แบบ ๕๓๑๖) เพื่อกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ หรือสำนักงานคลังเขต จะได้ส่งจ่ายเงินเพิ่มให้แก่ผู้มีสิทธิรายนั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๘ ๔๒๕๐ ๔๒๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓