



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๑๒๓ _____ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน _____

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ๐๕๙๕๑ วันที่ ๐๘ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ กระทรวงการคลัง ได้แจ้งการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้หน่วยงาน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่หนังสือเวียนกองคลัง (การบริหารงบประมาณ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. แจ้ง คณะแพทยศาสตร์ กองแผนงาน งานการเงิน งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

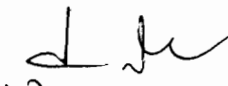
(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

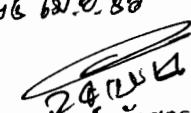
๒๔ เม.ย. ๕๖

คำสั่ง

**ทราบ
แจ้งตามเสนอ**


๒๖ เม.ย. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ ฉายสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. ๒๕๕๖
๒๕ เม.ย. ๕๖

(นายสรวิทย์ รุ่งสรรค์)
หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ
สำนักงานการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว คย



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ ๕๔๓๓
วันที่ ๕ มี.ย. ๒๕๕๖
เวลา

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กอง ๒๙๑๗๐
เลขที่
วันที่ ๑๐ มี.ย. ๒๐๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ตามที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เบิกเหลือในปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวไม่สามารถก่องหน้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้างต้นได้ทันภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด และได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS แล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑.๑.๑ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ทุกรายการ

๑.๑.๒ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน

หรือจำเป็น ทุกรายการ

๑.๑.๓ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ ตามรายการ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่

๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๒) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ กรณีมีหนี้ผูกพัน

เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ สำหรับสัญญา หรือภาระผูกพัน หรือ

ข้อตกลง ที่ครบกำหนดภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ไม่รวมถึง เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

๒. กรณีนอกเหนือหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในข้อ ๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐขอทำความตกลงขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามรายการต่อไปนี้

๒.๑ เงินงบประมาณปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ กรณีมีหนี้ผูกพัน

๒.๒ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

สำหรับเงินงบประมาณนอกเหนือข้อ ๒.๑ - ๒.๒ กระทรวงการคลังไม่รับพิจารณาในการขอทำความตกลงขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๓. รายการที่ได้รับอนุมัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑.๓ และข้อ ๑.๒ ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในรอบระยะเวลาเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ จากรายงาน เอกสารสำรองเงิน หรือรายงาน PO ในระบบ GFMS ที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูล (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางแล้ว เช่น รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอคืนเงินที่ส่งบก. (ZFMA๕๒) หรือรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่ส่วนราชการขออนุมัติขยายกันมี.ค. (ZMM_POPROVE) เป็นต้น โดยจัดทำรายงานดังกล่าวในรูปแบบสเปรดชีท ตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ฉบับ โดยให้ระบุว่าเป็นรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อใด ยกเว้น ข้อ ๑.๒ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาในระบบ GFMS ต่อไป

๔. เงินงบประมาณตามข้อ ๒ ในการขอทำความตกลงขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ สำเนาหนังสือกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางที่ได้อนุมัติให้

(๑) กักเงินไว้เบิกเหลือในปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๕


(๒) ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

๔.๒ ข้อมูลรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในรอบระยะเวลาเดือน มีนาคม ๒๕๕๖ จากรายงานเอกสารสำรองเงิน หรือรายงาน PO ในระบบ GFMS เช่นเดียวกับรายงานในข้อ ๓ ตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ฉบับ โดยกรมบัญชีกลาง ต้องได้รับเรื่องภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๕. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบผลการพิจารณาการขยายเวลา เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ ๔๔๖๓ ๔๔๖๕ ๖๘๔๓ และ ๖๘๔๔

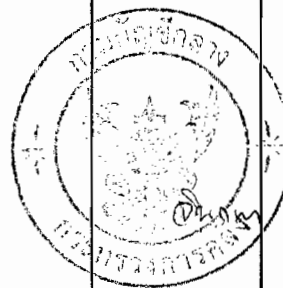
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

รายการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑.๓ (เอกสารสำรองเงิน)

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
										เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ
										เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ
										ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....



รูปแบบจาก GFMS Terminal

รายการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑.๓ (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน

ลำดับ	เอกสารจัดซื้อ	แหล่งของเงิน	เลขที่อ้างอิงภายใน	รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่เอกสาร	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
										<p>เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ</p> <p>เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ</p> <p>ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p>



รายการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน

ลำดับ	เอกสารจัดซื้อ	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่เอกสาร	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา




ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

รายการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ (เอกสารสำรองเงิน)

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....


ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
									
ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....									

รูปแบบจาก GFMIS Terminal

รายการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ (เอกสารสำรองเงิน)

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.


ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน

ลำดับ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงินทั้งใบ	จำนวนเงินคงเหลือ	วันที่ลงนาม	วันที่ครบกำหนด
								ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อ ตำแหน่ง

ขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน)

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

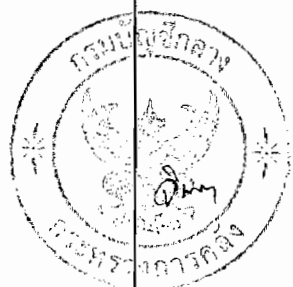
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	เหตุผล/ความจำเป็น
										 <p>ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p>

รูปแบบจาก GFMS Terminal

ขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน

ลำดับ	เอกสารจัดซื้อ	แหล่งของเงิน	เลขที่อ้างอิงภายใน	รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่เอกสาร	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	เหตุผล/ความจำเป็น
										 <p>ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p>

รายการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑.๓ (เอกสารสำรองเงิน)

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ..๒๕๕๔

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
๑	cf	๑xxxxxo	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๕๕๑๐xxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	p xxx	xxxxxxxxxx	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๑.๓ (๒)
๒	cf	๑xxxxx๑	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๕๕๑๑xxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	p xxx	xxxxxxxxxx	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๑.๓ (๑)
<p>ข้อมูลจากระบบ GFMS</p> <p>ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม</p> 										<p>↑</p> <p>ระบุชื่อ</p> <p>ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p>

ตัวอย่าง : การจัดทำรายงานในรูปแบบสเปรดชีท

ข้อมูลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ส่วนราชการขออนุมัติขยายกันมี.ค.

รายงานเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เงินกันเหลือในปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)

เลือกแบบแผนรายการ...

Save File to Server /Inf/WEB/330/ZZZ/
Save File to Terminal c:\

HP LaserJet P2530 Series PCL6 (HP LaserJet P2055d)
สถานะไม่ได้อัปเดตฟิร์มแวร์
SAP Hardware ส่วนใหญ่ใช้ระบบกันภัย

รายงานเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เงินกันเหลือในปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)

This program cannot display the webpage
Most likely causes:
• You are not connected to the Internet.
• The webpage is encountering problems.

เอกสารจัดซื้อ	วันที่เอกสาร	แหล่งขอ...	ชื่อผู้ขาย	เลขที่ร่างอ...	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	ราคาแจ้ง...	หน่วยเบิกจ่าย
2000033872	18.09.2011		มก.โกศลสถาปณีย์	สท.3/17/2...	156,000,000...	0.00	27.04.2012	1000	
2000036070	27.09.2011		มก.ไพฑูริย์	สท.3/16/2...	194,269,031...	0.00	26.06.2012	1000	
2000021229	30.12.2009	53-11320	ทางร่วมส่วนจำกัด คีรกรกิจ...	สทท(ท)1)3...	296,707.69	385.95	28.06.2011	1000	800600004
2000025704	30.12.2009	53-11320	บล.กรงเทพทองนคร 1989	สทท(ท)1)2...	9,748,176.96	0.50	29.04.2011	1000	800600004
						386.45			

PRD (2) 100 103 JNS



SAP

รายงานเอกสารใบสั่งซื้อส่งจ้าง (เงินกันเหลือมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)

รายงานรายการ PO ที่ยอดได้ขยายมาที่เหลือมปี ก.ม.

รหัสหน่วยงาน: 0806 หน่วยงา: กรมทางหลวง
 รายการทั้งหมด: 0 รายการ
 ทั้งหมด: 0 ไร่

เอกสารจัดซื้อ	วันที่เอกสาร	เลขที่ของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่
2000033872	18.09.2011		บจก.โคศลสถาปณ	สท.3/17
2000036070	27.09.2011		บจก.โททิโตน	สท.3/16
2000021229	30.12.2009	5341320	นางสุนันต์จกิต ด้สรณพมกักรโ	สทท(ข1)
2000025704	30.12.2009	5341320	บจ กวงแหวนกษัต 1989	สทท(ข1)

ไม่พิจารณาเอกสารใบสั่งซื้อ, การจัดส่ง, ผิดรวม และผิดรวมย่อย

PKD (2) 100 glix103 JNS

SAP

รายงานเอกสารใบสั่งซื้อส่งจ้าง (เงินกันเหลือมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)

รายงานรายการ PO ที่ยอดได้ขยายมาที่เหลือมปี ก.ม.

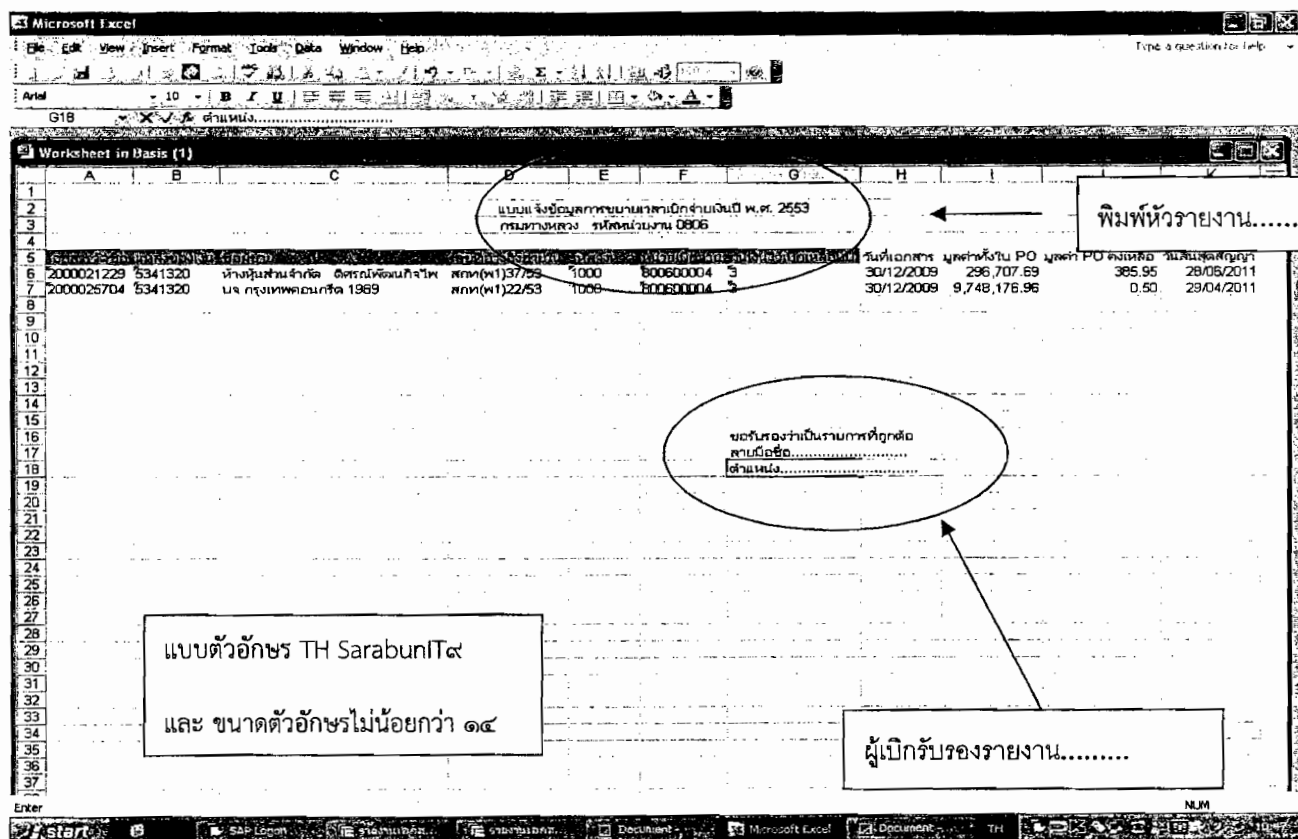
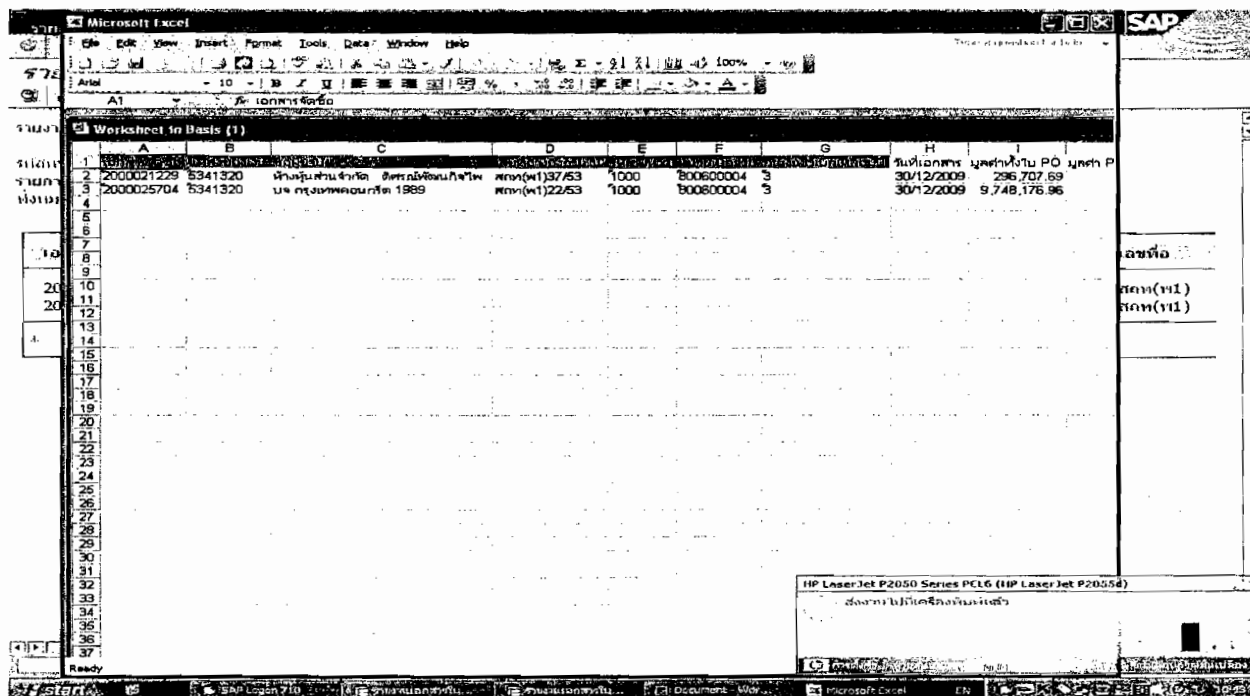
รหัสหน่วยงาน: 0806 หน่วยงา: กรมทางหลวง
 รายการทั้งหมด: 0 รายการ

เอกสารจัดซื้อ	วันที่	ชื่อผู้ขาย	เลขที่
2000033872	18.09.2011	โคศลสถาปณ	สท.3/17
2000036070	27.09.2011	โททิโตน	สท.3/16
2000021229	30.12.2009	นางสุนันต์จกิต ด้สรณพมกักรโ	สทท(ข1)
2000025704	30.12.2009	บจ กวงแหวนกษัต 1989	สทท(ข1)

Microsoft Excel

PKD (2) 100 glix103 JNS





ตัวอย่าง : การจัดทำรายงานในรูปแบบสเปรดชีท

ข้อมูลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากรายงานแสกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอคืนเงินที่ส่งบก.

รายงานเอกสารสำรองเงิน (เงินกู้ยืมหรือมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)

เลือกแบบเอกสารรายการ..

กิจกรรมหลัก (พื้นที่)	ถึง
เอกสารสำรองเงินปม.	ถึง
ประเภทเอกสาร	ถึง
หน่วยบัญชีประเภท	ถึง

Report Option

รายงานแสดงเงินกู้ยืมขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน: 1202 : สบงปสัสตกรพารวพัสังงาน
ปีงบประมาณ: 2012
รายการทั้งหมด: 2 รายการ
ทั้งหมด: 0 ไฟล์

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อคานเอกสาร	แลส่งของเงิน	รหัสงบประเภท
CG	002003-4610	วงจ1จ53 คค.0-406.6-27177 ลว 12 กย.54	5311200	12002780070000
CG	002003-4611	วงจ1จ5 คค.0-406.6-27177กว12/9/54(100-48286,100-48293)	5311200	12002780070000



รายงาน แยกใบ โปะใบ การคำนวณค่า ระบบ ใช้ใช้

รายงานเอกสารสำรองเงิน (เงินคืนเหลือมอบ / ขยายเวลาเบิกจ่าย)

รายงานแสดงเงินที่เข้ามาที่ส่งมอบบัญชีกลาง

แก้ไขงาน: 1202 : สมจ.ปลัดกระทรวงพลังงาน
 ปีงบประมาณ: 2012
 รายการเรื่องหมด
 หน่วยงาน:
 Filename:

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	แหล่งขอ
CG	2003461		5311200
CG	2003461	288,100,48293)	5311200

รายละเอียดเอกสาร: รายการขอเบิก XXL ถูกส่งคืน 2 รายการ และ 9 คอลัมน์ กรณีเลือกในเคาะประมวลผล: ตาราง ตารางสำคัญ

PRD (1) 100 123 INS

Microsoft Excel

Worksheet: Worksheet in Basis (1)

	A	B	C	D	E	F	G
แก้ไขงาน							
ปีงบ		20034610	งบ1-53 คท.0406.6/27177 ทจ 12 ทจ.54	5311200	1200276007000000	P1000	1200200003
รายการ	CG	20034611	งบ1-53 คท.0406.6/27177 ทจ12/9/54(10048288,10048293)	5311200	1200276007000000	P1000	1200200003
หน่วยงาน							
Filename							
ประเภท							
CG							5311200
CG							5311200

PRD (1) 100 123 INS



