



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓ _____

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๓๑๐ _____ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ _____

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหสี่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน _____

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

() ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓
 ที่ ศบ ๖๓๙๒(๓) / ๒๖๗/ผผ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๕
 เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ กระทรวงการคลัง ได้แจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจัยช่วยเสริมนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม กรณีได้ดำเนินการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๕ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์วิธีการและภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังกล่าว

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่หนังสือเวียนกองคลัง (การบริหารงบประมาณ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓. แจ้งกองแผนงาน, กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง งานการเงิน งานพัสดุ งานเงินเดือนและสวัสดิการ กองคลัง เพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๕ ต.ค. ๕๕

Handwritten signature
๕๓.๑.๕๕

คำสั่ง

**ทราบ
แจ้งตามเสนอ**

Handwritten signature

๕ ต.ค. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจักร)
 รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

S M๑๕๕
 (นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

1
ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว.๖๐๕

1๖) กว ๖



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 19735
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๕
เวลา

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองคลัง
เลขที่ 31833
วันที่ 4 ต.ค. 2555
เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปรากฏว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถก่หนี้ผูกพัน หรือเบิกจ่ายเงินได้ทันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไป และจำเป็นต้อง ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจัยช่วยเสริมนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจ ของประเทศในภาพรวม กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการขอกันเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและภายในระยะเวลา ที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามหนังสือสั่งการใด ๆ จึงขอเรียน ดังนี้

๑. งบบุคลากร ไม่อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีทุกกรณี
๒. อนุมัติให้หน่วยงานดังกล่าวกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เบิกเหลือมปีกรณี ไม่มีหนี้ผูกพันได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้
 - ๒.๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
 - ๒.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการเยียวยา ฟื้นฟู และป้องกันความเสียหาย จากอุทกภัยอย่างบูรณาการ
 - ๒.๓ เงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ
 - ๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ๕ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ ตามประกาศสถานการณ์ในพื้นที่ฉุกเฉิน
 - ๒.๕ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ๒.๖ ค่าควบคุมงานที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง สำหรับงานก่อสร้างซึ่งได้ก่หนี้ผูกพัน และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
 - ๒.๗ ค่าก่อสร้างที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง
 - ๒.๘ รายการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๘ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่างๆ เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น

๓. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับ

๓.๑ รายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๘ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อมูลการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันตามแบบแจ้งรายละเอียดที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด โดยให้ระบุ ว่า เป็นรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อใด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาในระบบ GFMS

๓.๒ รายการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ ให้ดำเนินการเพิ่มเติมจากข้อ ๓.๑ ดังนี้

๓.๒.๑ ข้อ ๒.๘ ขอให้แนบเอกสารหรือหลักฐานใดๆ เพิ่มเติม ที่แสดงว่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๕

๓.๒.๒ ข้อ ๒.๘ ขอให้แนบรายชื่อผู้รับทุนทุกประเภท

๔. กรณีเป็นรายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ข้างต้น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ขอทำความตกลงขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ตามแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด โดยกรมบัญชีกลางต้องได้รับเรื่องภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มีความประสงค์ จะใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นต่อไป และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและหนังสือ

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ


โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีผู้ผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัส			รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
		งบรายจ่าย	แหล่งของเงิน	งบประมาณ			
							
							ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง