



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง : สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๓๐๓/ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน \_\_\_\_\_

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประสานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

( ) ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศค ๖๓๙๒(๓)/ ๐๓๕๕๖ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน


เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

**สรุปเรื่อง** ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ กระทรวงการคลัง ได้แจ้ง หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้ทราบและถือปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือต้นแบบ **กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

-สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่หนังสือเวียนกองคลัง (การบริหารงบประมาณ)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. แจ้ง คณะแพทยศาสตร์ กองแผนงาน งานการเงิน งานพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)  
พนักงานปฏิบัติงาน  
๔ ต.ค.๕๖

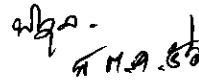
คำสั่ง


### แจ้งตามเสนอ



๐ ๙ ต.ค. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิวรรณ ฉายสุวรรณ)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

  
ดร.นิตสนน

  
(นางนิตสนนทิ ธนภาคิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๑๙



กองคลัง	85614	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
เลขที่	- 8 ต.ค. 2556	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่		เลขรับ 12586
เวลา		วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๕๖
		เวลา 15.00

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

MM

กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐหลายแห่งยังไม่สามารถก่อนหน้าผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดังกล่าว และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไป เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังนี้

๑. อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ทุกรายการ

๑.๒ เงินงบประมาณปีต่างๆ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

๑.๒.๑ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามรายการต่อไปนี้

(๑) งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๒) งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการเยียวยา ฟื้นฟู และป้องกันความเสียหายจากอุทกภัยอย่างบูรณาการ

(๓) รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

(๔) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๕) เงินงบประมาณที่เหลือจ่ายซึ่งได้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

๑.๒.๒ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๒.๓ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่างๆ เช่น การศึกษา การวิจัย เป็นต้น

๑.๒.๔ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒ ยกเว้น ข้อ ๑.๒.๑(๑) - (๒) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อมูลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในรอบระยะเวลาเดือนกันยายน ๒๕๕๖ จากรายงานเอกสารสำรองเงินหรือรายงาน PO ในระบบ GFMS ที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูล (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางแล้ว เช่น รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายและขอเกินเงินที่ส่งบง.(ZFMA๕๖N) หรือ รายงานใบสั่งซื้อสิ่งจ้างที่ส่วนราชการขออนุมัติขยายกันยกย. (ZMM\_POPROVE\_N) โดยให้จัดทำรายงานดังกล่าวในรูปแบบสเปรดชีทตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด และให้ระบุว่า เป็นรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อใด

๒.๒ รายการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ ให้ดำเนินการเพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑ ดังนี้

๒.๒.๑ รายการตามข้อ ๑.๒.๑ (๔) ให้แนบสำเนาหนังสือสำนักงาน กปร. ที่เห็นชอบการดำเนินโครงการ ยกเว้น งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๒.๒ รายการตามข้อ ๑.๒.๓ ขอให้แนบรายชื่อผู้รับทุนและปีการศึกษาที่ได้รับทุน และแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน (ถ้ามี) ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

๓. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบผลการพิจารณาการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ได้ โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. รายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑ กระทรวงการคลัง จะไม่รับพิจารณาการขอทำความตกลงขออนุมัติการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

อนึ่ง เพื่อเป็นการสนับสนุนการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๒ ทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ พิจารณาเตรียมการเกี่ยวกับแหล่งเงินงบประมาณที่จะใช้รองรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เป็นการล่วงหน้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕

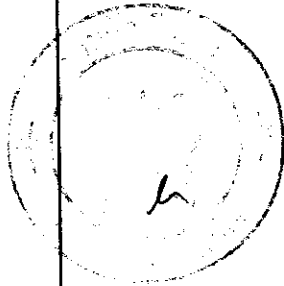
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

เอกสารสำรองเงิน

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ....

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

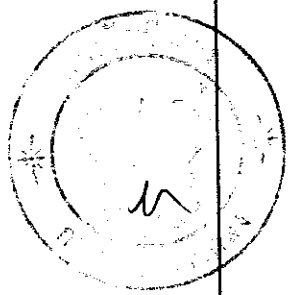
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
										เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ..... เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ .....  ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....



เอกสารสำรองเงิน

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
๑	cf	๑xxxxxx๐	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๕๕๑๐xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	p xxx	xxxxxxxxxx	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๑.๓ (๒)
๒	cf	๑xxxxxx๑	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๕๕๑๑xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	p xxx	xxxxxxxxxx	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๑.๓ (๑)
<p>ข้อมูลจากระบบ GFMIS</p> <p>ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม</p> 										<p>↑</p> <p>ระบุชื่อ .....</p> <p>ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p>