



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๒-๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๓)/ ว ๐๙๙ _____ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้แจ้งรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ

เรียน เลขาธิการคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง ประธานสภาพนักงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

() ทราบ

(/) ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ทราบและถือปฏิบัติ

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)
รักษาการแทน หัวหน้างานธุรการ
แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๒๓

ที่ ศค ๖๓๙๒(๓)/๑๒๖๗๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้แจ้งรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน

สรุปเรื่อง ตามหนังสือที่ นร ๐๓/๑๖/ว ๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ สำนักงานประมาณได้แจ้ง ขอความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดและยอดรวมการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ส่งให้สำนักงานประมาณ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือดังแนบ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้อง

- สามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง <http://finance.oop.cmu.ac.th/> ที่ หนังสือเวียนกองคลัง (การบริหารงบประมาณ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทราบและดำเนินการส่งข้อมูล ให้กองคลัง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖
๓. แจ้ง งานการเงิน และพัสดุ กองคลัง เพื่อทราบและรวบรวมข้อมูลส่งให้สำนักงานประมาณ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ ต่อไป

(นางวิภาภรณ์ ประดิษฐ์ดำรง)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๑ มี.ค.๒๕๕๖

คำสั่ง

**ทราบ
แจ้งตามเสนอ**

๒๒ มี.ค. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ ฉายสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นางนภัสนันท์ ธนภาคิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

10/1/25

เลขที่	23818
วันที่	19 มี.ค. 2556
เวลา	

งานประสานงาน กองกลาง	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
เลขที่	3651
วันที่	19 มี.ค. 2556
เวลา	09:00 น.

ที่ นร ๐๗๑๖/ ๖๖๐

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
เลขที่	3651
วันที่	๑๙ มี.ค. ๒๕๕๖
เวลา	

เรื่อง ขอให้แจ้งรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

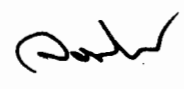
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค จำนวน ๓ หน้า

ด้วยสำนักงบประมาณอยู่ระหว่างการเตรียมจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งตามมาตรา ๘ (๗) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้แสดงรายงานการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการประกอบไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา นั้น

เพื่อให้ข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีความถูกต้องและครบถ้วน จึงขอความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดและยอดรวมการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อช่วยราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และในระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ดังตัวอย่างแบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ที่ได้รับบริจาค ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อที่สำนักงบประมาณจะนำมาประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ จำปรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนงบประมาณ

โทร. ๐๘๙ ๗๗๗ ๕๖๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

แบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค

กระทรวง..... กรม.....

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ		เงินสด					ทรัพย์สิน ** (มูลค่า) (๖)
ปี	ระยะเวลา	ยอดสะสมยกมา (๑)	รับ (๒)	จ่าย (๓)	คงเหลือ (๔) = (๒) - (๓)	ยอดสะสมยกไป (๕)* = (๑) + (๔)	
๒๕๕๕	๑ ต.ค. ๕๔ - ๓๐ ก.ย. ๕๕	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๒๕๕๖	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๑ มี.ค. ๕๖	๑๙๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : * ยอดสะสมยกไป (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะเท่ากับยอดสะสมยกมา (๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

** จำแนกรายละเอียดมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคโดยประมาณในแต่ละปีงบประมาณตามตัวอย่าง ๒

คำอธิบายแบบฟอร์ม (ตัวอย่างที่ ๑)

กระทรวง/กรม	หมายถึง	กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่ได้รับบริจาคเงินสดหรือทรัพย์สิน
เงินสด	หมายถึง	เงินสดที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเป็นเงินสด
ทรัพย์สิน (มูลค่า)	หมายถึง	มูลค่าทรัพย์สินที่ส่วนราชการได้รับบริจาค (ข้อมูลจากแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๒)
(๑) ยอดสะสมยกมา	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
(๒) รับ	หมายถึง	จำนวนเงินสดที่ได้รับบริจาคในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๕๖
(๓) จ่าย	หมายถึง	จำนวนเงินสดที่ส่วนราชการได้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันไปแล้ว ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
(๔) คงเหลือ (๒) - (๓)	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน
(๕) ยอดสะสมยกไป (๑) + (๔)	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖

แบบแสดงการจำแนกมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคโดยประมาณ

กระทรวง..... กรม.....

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๕)	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๑ มี.ค. ๕๖)
๑. ที่ดินและอาคาร	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒. ยานพาหนะ	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔. เครื่องมือเครื่องใช้	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕. เครื่องปรับอากาศ	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖. เครื่องมือสื่อสาร	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗. อื่น ๆ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐